

**Important Regulation for student and parents.**

एमजे कंप्यूटर एजुकेशन के महत्वपूर्ण विनियम

कृपया ध्यान से पढ़ें, किसी आपत्ति के लिए WhatsApp प्राप्त होने के 3 दिनों के भीतर हमसे संपर्क करें। उसके बाद यह माना जाएगा कि आप सभी नियमों और शर्तों से सहमत हैं।

Lab Admin: Darshana 9574999121

Lab Working Hours

Morning 9:00AM To 12:00PM | Lunch Time: 12:00AM To 3:00PM | Evening 3:00PM To 6:00PM

- (1) एमजे स्टाफ के साथ छात्र (या) माता-पिता द्वारा किसी भी दुर्व्यवहार से उसका प्रवेश रद्द कर दिया जाएगा।
- (2) नई पाठ्यक्रम सामग्री (किताबें/बैग/आईडी कार्ड) दोबारा जारी करने के लिए अतिरिक्त शुल्क
- (3) बैच ट्रांसफर करने पर अतिरिक्त शुल्क लगेगा। (1 बार कोई शुल्क नहीं)
- (4) छात्र द्वारा केंद्र को किए गए किसी भी नुकसान पर जुर्माना लगाया जाएगा
- (5) केंद्र को सूचित किए बिना लगातार 7 (दिन) की अनुपस्थिति बिना सूचना के प्रवेश रद्द करने का कारण बन सकती है। ऐसे मामले में पुनः प्रवेश शुल्क लिया जाएगा।
- (6) कंप्यूटर क्लास लेक्चर में किसी भी कारण से अनुपस्थिति को एक वैध दस्तावेज द्वारा प्रमाणित किया जाना चाहिए।
- (7) निर्धारित तिथि से पूर्व पाठ्यक्रम शुल्क की किश्त जमा करनी होगी उसके बाद (late Fees charge) विलम्ब शुल्क देय होगा।
- (8) सभी सेमेस्टर की परीक्षा और सम्मानित पाठ्यक्रम शुल्क पूरा करने के बाद 1 महीने के भीतर प्रमाणपत्र जारी किया जाएगा।
- (9) लैब में मोबाइल फोन अनिवार्य रूप से बंद कर दिया गया है। किसी भी आपात स्थिति के लिए कार्यालय नंबर का उपयोग किया जा सकता है।
- (10) छात्र के व्यक्तिगत सामान (जैसे आईडी-कार्ड, पर्स, मोबाइल फोन, किताबें, फाइलें) पाठ्यक्रम समय के बाद कक्षा में नहीं छोड़े जाने चाहिए।
- (11) जिन छात्रों को वैध कारणों से व्याख्यान छोड़ने की आवश्यकता है (जैसे अस्वस्थ महसूस करना, छुट्टी के लिए जाने वाले आधिकारिक कर्तव्यों आदि) को उपस्थित शिक्षक की अनुमति लेनी चाहिए और एक निकास पास प्राप्त करना चाहिए या बहाना पर्ची / छुट्टी आवेदन जमा करना चाहिए।
- (12) परीक्षा में असफल (FAIL) होने पर छात्र से पुनः परीक्षा शुल्क (re-exam fees) लिया जाएगा।
- (13) पाठ्यक्रम को सम्मानित पाठ्यक्रम समय सीमा के भीतर छात्र द्वारा पूरा किया जाना है, अन्यथा अतिरिक्त शुल्क लागू होगा। छात्र को कुल पाठ्यक्रम अवधि पर प्रति माह केवल 2 दिन अतिरिक्त मिलेंगे।
- (14) केंद्र के संबंध में कोई भी शिकायत/सुझाव छात्र/अभिभावकों द्वारा लिखित में दिया जाना है। या क्यूआर बुक से स्कैन करें।
- (15) छात्रों को सभी प्रदर्शन / अपडेट (जैसे शुल्क चेतावनी, परीक्षा सूचना, प्रवेश विवरण, आदि) एसएमएस (SMS) के माध्यम से भेजे जाएंगे।
- (16) (ALL COURSES ARE SHARED BATCH & FACULTY)
- (17) प्रवेश पर दिए गए मोबाइल नंबरों का उपयोग एमजे कॉर्पोरेशन द्वारा प्रचार एसएमएस भेजने के लिए किया जा सकता है।
- (18) प्रमाणपत्र e-verification केवल जारी तिथि से 3 वर्ष के लिए है। उसके बाद चार्जबल।
- (19) प्रवेश के समय छात्र की किसी भी शारीरिक समस्या को माता-पिता या अभिभावक द्वारा हमारे ध्यान में लाया जाना चाहिए।

**Important Regulation for student and parents to know.**

Please read carefully, for any query contact us within 3 days of received of the WhatsApp. after that it will be taken that you agreed with all terms and conditions.

**Lab Admin: Darshana 9574999121**

**Lab Working Hours**

**Morning 9:00AM To 12:00PM**

**Lunch Time: 12:00AM To 3:00PM**

**Evening 3:00PM To 6:00PM**

- 1) Any misbehave by student (or) Parents with MJ Staff will cancel her/his admission.**
- 2) Extra charges for reissuing new course material (books / bag / id card)**
- 3) Extra fees will be charge on transferring batch. (1 time no charge)**
- 4) Any damage done to center by student will be charge fine.**
- 5) without informing to center continuous 7(days) absence may cause cancellation of admission without notice. in such case readmission fees will be taken.**
- 6) absence due to any raison in computer class lecture must be substantiated by a valid documented.**
- 7) Course fees instalment has to be submitted before given due date after that late fees will be charged.**
- 8) Certificate will be issue within 1 month after completing all semester exam and respected course fees.**
- 9) Mobile phones has be switched off compulsory in Lab. for emergency office number can be used.**
- 10) Student's personal effects (e.g. ID-Card, wallets, mobile phones, books, files) are not to be left in the classroom after curriculum time.**
- 11) Students who need to leave a lecture for valid reasons (e.g. feeling unwell, official duties going for leave etc.) must seek the permission of the teacher present and obtain an Exit Pass or submit an Excuse Slip / leave application.**
- 12) Re-exam fees will be charge from student if he/she FAIL in given exam.**
- 13) Course has to be completed by student within respected courses time line, else extra charge will be apply. student will get only 2 day(s) extra per month on total course duration.**
- 14) Any complain/suggestion regarding Center must be given in written by student / Parents. QR Scan the from Book.**
- 15) student all performance updates will be send VIA SMS.**
- 16) (ALL COURSES ARE SHARED BATCH & FACULTY)**
- 17) Student given mobile numbers can be used by MJ Corporation for sending Promotional SMS.**
- 18) Cert e-verification is for 3 years only from issued date. After that chargeable.**
- 19) Any physical problem of the student must be brought to our notice by parents or guardian at the time of admission.**